

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Грязовецкого муниципального района Вологодской области  
« Центр развития ребёнка-детский сад №3»*

Согласовано  
Управляющим советом  
МБДОУ « Центр развития ребёнка-  
детский сад №3»  
Протокол №   1    
От « 11 » 01 2022г.

Утверждено  
Приказом заведующего  
МБДОУ « Центр развития ребёнка-  
детский сад №3»  
№ 2 от 11.01.2022г.

*Положение  
об организации питания воспитанников  
МБДОУ « Центр развития ребёнка-детский сад №3»*

*2022 год.*

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Грязовецкого муниципального района Вологодской области  
« Центр развития ребёнка- детский сад №3»  
Положение об организации питания воспитанников*

---

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Грязовецкого муниципального района Вологодской области « Центр развития ребёнка-детский сад №3» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Грязовецкого муниципального района Вологодской области «Центр развития ребёнка -детский сад №3» (далее – Учреждение).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников Учреждения, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников Учреждения.

## **2. Организационные принципы и требования к организации питания**

### **2.1. Способ организации питания**

- Обеспечение горячим питанием детей дошкольного возраста в Учреждении осуществляется сторонней организацией – организатором питания.
- Учреждение предоставляет организатору питания помещение пищеблока и кладовых для хранения продуктов питания на основании экспертной оценки Управления образования Грязовецкого муниципального района Вологодской области и распоряжения Управления по имущественным и земельным отношениям Грязовецкого муниципального района Вологодской области.
- По вопросам организации питания Учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с Управлением образования Грязовецкого муниципального района Вологодской области, непосредственно с организатором питания;
- Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

### **2.2. Режим питания**

- Питание предоставляется в дни работы Учреждения : пять дней в неделю – с понедельника по пятницу .
- В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом воспитанников из здания Учреждения, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом заведующего.

### **2.3. Условия организации питания**

- В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в Учреждении выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.
- Для организации питания работники Учреждения ведут и используют следующие документы: приказ об организации питания воспитанников; приказ об организации питьевого режима воспитанников; ежедневное меню; индивидуальное меню ( при необходимости); график смены кипяченой воды; программу производственного контроля; гигиенический журнал (сотрудники); рабочий лист ХАССП; контракт на организацию горячего питания для детей дошкольного возраста

### **2.4. Меры по улучшению организации питания**

В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация Учреждения совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в Учреждении с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет при необходимости в Управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

## **3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам.**

### **3.1. Обязательные приемы пищи**

- Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в Учреждении.
- Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам ответственного работников.
- Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным работником на пищеблок накануне и уточняется на следующий день не позднее 9<sup>00</sup> часов.
- Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Грязовецкого муниципального района Вологодской области  
« Центр развития ребёнка- детский сад №3»  
Положение об организации питания воспитанников*

---

- Допускается замена одного вида пищевой продукции ,блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции ,блюд и кулинарных изделий с учетом пищевой ценности , в соответствии с приложением №11 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- Для детей ,нуждающихся в лечебном и диетическом питании, в соответствии с представленными родителями ( законными представителями ) назначениями лечащего врача, питание организуется в соответствии с п. 8.2.1; 8.2.2.; 8.2.3 СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:на время воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий; в случае смерти воспитанника (признания его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим); при переводе или отчислении воспитанника из Учреждения; на период отпуска по заявлению родителей (законных представителей) и в случае отсутствия ребенка по болезни .

### **3.2. Питьевой режим**

- Питьевой режим воспитанников обеспечивается кипяченой водой.
- Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в Учреждении.
- При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

## **4. Финансовое обеспечение.**

### **4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания**

Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата);
- бюджетных ассигнований областного и муниципального бюджета;

### **4.2. Организация питания за счет средств родительской платы**

- Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении, стоимость питания определяется приказом Учредителя.
- Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.
- О непосещении воспитанником Учреждения родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.
- При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с питания.

### **4.3. Организация питания за счет бюджетных ассигнований областного и муниципального бюджета.**

- Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований бюджета Вологодской области осуществляется в случаях, установленных органами

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Грязовецкого муниципального района Вологодской области  
« Центр развития ребёнка- детский сад №3»  
Положение об организации питания воспитанников*

---

государственной власти, воспитанников за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета – органом местного самоуправления.

- Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.

#### **5. Меры социальной поддержки.**

- Право на обеспечение льготным питанием воспитанников определяется Управлением образования в соответствии с действующим порядком.
- Списки воспитанников, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом Управления образования Грязовецкого муниципального района Вологодской области. В приказ могут вноситься изменения в связи с подачей новых заявлений и утратой льготы на питание.

#### **6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания.**

##### 6.1. Заведующий Учреждения :

- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников Учреждения ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета Учреждения.

##### 6.2. Ответственный за питанием осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего Учреждения.

##### 6.3. Заведующий хозяйством:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

##### 6.4. Организатор питания:

- Обеспечивает штатными сотрудниками , имеющими подготовку или специальное образование по приготовлению блюд , прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку , вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.
- Организует горячее питание детей дошкольного возраста в соответствии с СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.
- Обеспечивает продуктами питания в соответствии с Федеральным законом от 01.01.2000г. №29-ФЗ « О качестве и безопасности пищевых продуктов».
- Обеспечивает санитарное состояние пищеблока в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20

6.5. Воспитатели:

- ведут ежедневный табель учета посещаемости воспитанников;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- выносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета Учреждения предложения по улучшению питания воспитанников.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- предоставляют соответствующие документы об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.

**7. Контроль за организацией питания.**

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим Учреждения.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом Учреждения.

7.3. Организация контроля проводится без вмешательства в финансово-хозяйственную деятельность организатора питания.

**8. Ответственность**

8.1. Все работники Учреждения, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за не уведомление Учреждения об отсутствии ребёнка.

8.3. Работники Учреждения, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.