

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Грязовецкого муниципального округа Вологодской области
« Центр развития ребёнка-детский сад №3»**

Согласовано
Педагогическим советом
Протокол № 3
От 25 мая 2023года



Утверждаю
Заведующий

Смирнова И.Б. Смирнова
«25» 05 2023год

ПОЛОЖЕНИЕ
инспекторе по охране прав детства
в МБДОУ « Центр развития ребёнка-детский сад №3»

г.Грязовец.
2023год.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом МБДОУ «Центр развития ребѣнкадетский сад №3»(далее Учреждение), определяющим статус, цели и задачи деятельности инспектора по охране прав детства.

1.2. Инспектор по охране прав детства (далее — инспектор) избирается из числа представителей педагогов на заседании педагогического совета Учреждения.

1.3. Инспектор в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» 124 от 3.07.98г, Семейным кодексом РФ, Конвенцией о правах ребенка (от 20.11.89г), Декларацией прав ребенка (от 20.11.59г.), иными нормативно-правовыми актами, Уставом Учреждения .

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Действует до принятия нового.

2. Задачи работы инспектора по охране прав детства

2.1 . Главными задачами в работе общественного инспектора являются:

- реализация государственной политики в области охраны прав детства обучающихся (воспитанников) Учреждения среди работников и родителей;
- ориентация деятельности коллектива Учреждения на совершенствование работы с семьей и общественностью по вопросам охраны прав детства.

3. Функции общественного инспектора по охране прав детства

3.1. Инспектор Учреждения совместно с педагогами осуществляет следующие функции:

- принимает активное участие в выявлении обучающихся (воспитанников), оставшихся без попечения родителей, в целях последующего оказания необходимой социальной, правовой, педагогической и другой помощи;
- проводит профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются дети дошкольного возраста, осуществляя при этом постоянную связь с инспекцией по делам несовершеннолетних, отделом опеки управления образования; проводит первичное обследование условий жизни и воспитания дошкольников, оставшихся без попечения родителей, а также обучающихся (воспитанников), родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания, и представляет в управление образования акт обследования с заключением по результатам проверки;
- ведет учѣт обучающихся (воспитанников), переданных под опеку (попечительство), осуществляет систематический контроль (не реже двух раз в год) за их воспитанием, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, выполнением опекунами (попечителями) своих обязанностей, а также оказывает опекунам (попечителям) и подопечным детям всестороннюю помощь;
- ведет агитационно-массовую работу среди населения (в пределах учреждения) по вопросам воспитания обучающихся (воспитанников) и правовой охраны детства в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства.

4. Права и ответственность общественного инспектора

4.1. Общественный инспектор в учреждении имеет право:

- посещать семьи и проводить опросы родителей (законных представителей), других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав детей дошкольного возраста,
- по доверенности выступать в суде при рассмотрении дел, связанных с воспитанием детей дошкольного возраста, охраной их прав и интересов.
- присутствовать при решении конфликта интересов участников образовательных отношений

4.2. Инспектор в учреждении несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие акта обследования условий воспитания ребенка истинному положению дел;
- принятие конкретных и объективных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- состояние работы по оформлению актов обследования условий воспитания в семье и другой необходимой документации.

5. Организация деятельности инспектора

5.1. Инспектор работает по плану, являющемуся составной частью плана работы на год дошкольного учреждения;

5.2. Инспектор учреждения:

- присутствует на всех заседаниях педагогического Совета;
- активно сотрудничает с воспитателями всех возрастных групп по выявлению и учету детей из трудных и неблагополучных семей;
- совместно с воспитателями проводит посещения таких детей на дому и составляет акт обследования условий жизни и воспитания ребенка в семье; своевременно доводит до сведения администрации сведения об условиях жизни и воспитания детей в неблагополучных и трудных семьях; ● два раза в год отчитывается о проделанной работе на заседании педагогического совета учреждения.

6. Делопроизводство общественного инспектора

6.1. Инспектор ведет следующую документацию:

- списки детей их трудных, неполных и неблагополучных семей; ● план работы инспектора на год;
- акты обследования жилищных условий детей.

6.2. Отчеты о работе инспектора на заседании педагогического оформляются протоколом заседания педагогического совета.

6.3. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания; ● количество присутствующих; ● приглашенные (Ф.И.О., должность); ● повестка дня; ● ход обсуждения вопросов по охране прав детства; ● предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета; ● решения заседания с датой исполнения и ответственными за их исполнение.

6.4. Протоколы ведутся секретарем, подписываются председателем и секретарем.

6.6. Все документы и материалы педагогического совета по вопросам охраны прав детства хранятся в делах Учреждения.